

PUKÖ (PLANLA-UYGULA-KONTROL ET-ÖNLEM AL) KARTI

Birim	Personel Daire Başkanlığı			
İyileştirme Faaliyeti Konusu	Yetkili Kurul Üyelerine etkin ve verimli şekilde çalışabilecekleri ortam sağlamak amacıyla oda tahsisi			
Dayanak	MCBÜ Kalite Politikaları gereğince			
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1. Liderlik ve Kalite (Alt ölçüt: A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi)			
İlgili ISO9001 Maddesi	Madde 7.4. İletişim			
İlgili Stratejik Amaç/ Hedef/ Faaliyet	Amaç 4. Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek. H.4.2. Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek			
Katkı Veren Paydaşlar ve Katkıları	<ul style="list-style-type: none">Disiplin İşleri Şube Müdürlüğü:Personel Daire BaşkanıGenel Sekreterlik			
PLANLA	Faaliyet	Üniversitemiz Yetkili Kurul Üyelerine inceleyecekleri dosyalarının gönderilmesinden kaynaklanan riskler nedeniyle Başkanlığımızda fiziki mekan oluşturulması planlandı.		
	Kant*	<ul style="list-style-type: none">EK-1: Birim Kalite Toplantı Tutanağı (26.04.2024 tarih ve 2024/04 sayılı toplantı)		
UYGULA	Faaliyet	Birimimiz toplantı salonu olarak kullanılan A Blok K:2 201 nolu oda Yetkili Kurul Üyelerine tahsis edildi. Kurul üyelerine resmi yazıyla bildirildi.		
	Kant*	<ul style="list-style-type: none">EK-2: 10.06.2024 tarih ve 790766 sayılı yazımız.		
KONTROL ET (İzleme/ Değerlendirme)	Faaliyet	Yetkili Kurul Üyelerinin inceleyecekleri dosyalar üst yazılarla kendilerine tebliğ edilmiş ve gerekli komisyon çalışmaları tahsis edilen odada yapılmaktadır.		
	Kant*	EK-3: Kanıt olarak sunulan belgeler GİZLİLİK sebebiyle paylaşılamamaktadır. Dilenirse arşivde incelenebilir.		
ÖNLEM AL (İyileştirme)	Faaliyet	Yetkili Kurul Üyeleri çalışmalarına başlamadan önce odanın genel düzeni kontrol edilmekte, çalışma koşulları sağlanmaktadır. İyileştirmesi gereken bir husus olduğunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
	Kant*	<ul style="list-style-type: none">EK-4: Kanıt olarak sunulan belgeler GİZLİLİK sebebiyle paylaşılamamaktadır. Dilenirse arşivde incelenebilir.		
Kartı Düzenleyen (Adı / Soyadı / Unvan / İmza)		Düzenleme Tarihi	Bilgileri Doğrulayan (Birim Yöneticisi)	Doğrulama Tarihi
Gülcan YENİYİL Birim Kalite Personeli		14.06.2024	Murat ÖNGEL Daire Başkanı	14.06.2024

* Kanıtlara ait belge, fotoğraf, resmi yazı vb. materyalleri karta ekleyiniz.