

ÜCRETSİZ İZİN, REFAKAT İZİNİ, YARIM ÇALIŞMA İZİNİ, YARI ZAMANLI ÇALIŞMA İZİNİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI		
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden gelen ücretsiz izin, refakat izni, yarım gün çalışma izni, yarı zamanlı çalışma izni talepleri uygunluğu incelenerek Rektörlük Onayına sunulur.</p> <p>Rektörlük Onayı tamamlanan ilgili izinler işlem yapılmak üzere birimlerine gönderilir.</p> <p>Rektörlük makamı tarafından onaylanan ücretsiz izinlerin terfi listelerine ve Personel Bilgi Sistemine kaydı yapılarak, süresi içinde HİTAP sistemine işlenir.</p>	<p>- Özlük Hakları ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü -Rektörlük</p> <p>Özlük Hakları ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü</p> <p>Özlük Hakları ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü</p>	

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı