

2547 SAYILI KANUNU'N EK 33. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi kadrosunda fiilen altı yıl çalışan öğretim üyelerinden, yurt içinde ve yurt dışında alanıyla ilgili Ar-Ge niteliğinde çalışmak üzere görevlendirme taleplerinin ilgili birim üzerinden Rektörlüğümüze ulaşması</p> <p>İlgili Evrakın ekleri kontrol edilir.</p> <p>HATA YOK</p> <p>HATA VAR</p> <p>İlgili birime bilgi verilir.</p> <p>Görevlendirilme talebi Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.</p> <p>UYGUN BULUNMUŞTUR</p> <p>UYGUN BULUNMAMIŞTIR</p> <p>İlgilinin görevlendirilmesine ilişkin Rektörlük Onayı hazırlanarak EBYS üzerinden birimine gönderilir.</p>	<p>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p>	<p>-Başvuru Dilekçesi -Çalışma Programı -Ar-Ge Çalışmasına ilişkin bilgi ve belgeler -Birim Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı