

**6245 SAYILI KANUN'UN 14.MADDESİ UYARINCA AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA
GÖREVLENDİRİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik ve idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin bilgi ve belgelerin bulunduğu teklif ilgili birim tarafından EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Birimden gelen teklifin 6245 sayılı Kanun'un 14.maddesine göre uygunluğu kontrol edilir.</p> <p>TEKLİF UYGUN</p> <p>TEKLİF UYGUN DEĞİL</p> <p>İlgili birime bilgi verilir.</p> <p>Görevlendirme Kararnamesi PBS'de düzenlenerek EBYS'ye harici belge olarak yüklenir ve onaya sunulur.</p> <p>UYGUN</p> <p>UYGUN DEĞİL</p> <p>Alınan Görevlendirme Onayı EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilir.</p>	<p>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü/İdari Birimler</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p>	<p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Rektörlük Onayı</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı