

2547 S.K. 39. MADDESİNİN 1. FIKRASI UYARINCA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI		
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgi birimden görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanının görevlendirilmesine ilişkin teklifin Başkanlığımıza ulaşması.</p> <p>Teklif yazısı ve ekleri kontrol edilir.</p> <p>HATA YOK</p> <p>HATA VAR</p> <p>Görevlendirmeye ilişkin Rektörlük Onayı PBS'de düzenlenerek harici belge olarak EBYS'ye yüklenir ve onaya sunulur.</p> <p>UYGUN</p> <p>UYGUN DEĞİL</p> <p>Alınan Görevlendirme Onayı EBYS üzerinden ilgili birimine gönderilir.</p>	<p>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p>	<p>-Talep Yazısı - Görevlendirme Talep Formu -Birim Yönetim Kurulu Kararı -Görevlendirmeye İlişkin Diğer Bilgi ve Belgeler</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Görevlendirme Onayı</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı