

**2547 SAYILI KANUNUN 38.MADDESİNE GÖRE ÖĞRETİM ELEMENLARININ KAMU KURULUŞLARI VE VAKIFLARDA
GÖREVLENDİRİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kamu Kuruluşları veya vakıflardan gelen Üniversitemiz öğretim elemanının görevlendirilmesine ilişkin teklifin Rektörlüğümüze ulaştırılması</p>	Kamu Kuruluşları veya vakıflar	Resmi Yazışmalar
<p>Kamu Kuruluşları veya vakıflardan gelen görevlendirme teklifi üzerine ilgili birimden uygun görüş istenilir. (Uygun görüş metninde ilgili öğretim elemanının muvafakatinin olduğu belirtilecektir.)</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>UYGUN UYGUN DEĞİL</p> <p>İlgili Kamu Kuruluşu veya vakfa bilgi verilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>Öğretim elemanının muvafakati alınarak Birimince uygun görüş verilen görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>UYGUN UYGUN DEĞİL</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
<p>İlgilinin görevlendirilmesinin uygun bulunduğuna ilişkin Rektörlük onay yazısı EBYS üzerinden yazılarak İlgili birim ile Kamu Kuruluşu veya vakfa gönderilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı