

**2547 SAYILI KANUNU'N 37. MADDESİNE GÖRE ÜNİVERSİTELERİN UYGULAMA ALANINA YARDIMI KAPSAMINDA  
GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde Üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma vb. hizmetler için yapılacak işin tarifi, takvimi ve teklif edilen ücretin belirtildiği görevlendirme talebinin Rektörlüğümüze ulaşması</p>	Kuruluş/Kişiler	Resmi Yazışmalar
<p>İlgi Evrak ve ekleri kontrol edilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>HATA YOK</p> <p>HATA VAR → İlgililere bilgi verilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>Görevlendirme ismen teklif edilmiş ise biriminden, ismen teklif edilmediyse ilgili birimden konuya ilişkin görüş talep edilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>UYGUN</p> <p>UYGUN DEĞİL</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>Görevlendirilme talebi Üniversite Yönetim Kurulu Gündemine sunulur.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>UYGUN</p> <p>UYGUN DEĞİL</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Resmi Yazışmalar
<p>İlgilinin görevlendirilmesinin uygun bulunduğuna ilişkin Rektörlük onay yazısı EBYS üzerinden yazılarak ilgili kişi/birim/kuruluşa gönderilir.</p>	Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

Kalite Personeli

Daire Başkanı