

2547 SAYILI KANUN'UN 36. MADDESİNİN 3. FIKRASI UYARINCA DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞI		
İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri ders vermek istedikleri akademik birime dilekçelerini iletirler.</p> <p>İlgili akademik birim gerekli belgeleri ekleyerek görevlendirme talebini EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderir.</p> <p>İlgili Evrak ve Ekleri kontrol edilir.</p> <p>HATA YOK</p> <p>HATA VAR</p> <p>İlgili birime bilgi verilir.</p> <p>Gelen talepler Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.</p> <p>UYGUN BULUNMUŞTUR.</p> <p>UYGUN BULUNMAMIŞTIR.</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilir.</p>	<p>İlgili Kişi</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p> <p>Görevlendirme Şube Müdürlüğü</p>	<p>Dilekçe</p> <p>-Talep yazısı, -Birim uygun görüş yazıları, -Ders görevlendirme tablosu.</p> <p>Resmi Yazışmalar</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı