

**YURT İÇİ VE YURT DIŞI GEÇİCİ VEYA SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU
ÖDEME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İlgili birimlerden ve Görevlendirme Bürodan Görevlendirme Onayına göre kişilere
KBS üzerinden E-Devlet Yolluk bildirimleri açılması

İlgilerin E-Devlet üzerinden ve manuel hazırlanan
bildirimlerin kontrolü ve ıslak imzaları

İlgili birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin
KBS üzerinden imzalanmak üzere imzaya sunulması

KBS sisteminde imzalanan evrakların ıslak imza için çıktılarının alınıp ilgili
Gerçekleştirme Görevlisine gönderimi

Tahakkukların Ödenmesinin sağlanması için Strateji
Geliştirme Daire Başkanlığına teslimi