

GÖREVLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞKANLIKÇA DÜZENLENEN TOPLANTI, SEMİNER, BİRİFİNG VB.FAALİYETLERE İLİŞKİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

Daire Başkanı tarafından düzenlenen toplantı, seminer, birifing gibi plânlanan faaliyetlerle ilgili gerekli hazırlıklar başlatılır.

Gerçekleştirilecek faaliyet birim personeli içi ise, Başkanlık çalışanlarına ayrı ayrı bilgi verilir. Eğer Birim dışı için faaliyet düzenlenmişse davetiyeleri hazırlanır.

Hazırlanan davetiyeler zarflanarak üzerine davet edilen kişilerin isimleri ile adresleri yazılır.

Hazırlanan zarflar kurum içi / kurum dışı olarak tasnif edilerek dağıtım yapılır.

Davetiye gönderilen kişiler listelenerek dosyalanır.