

**ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN
SİGORTALI VE BAĞ-KUR'LU HİZMET DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İlgililerin Sigortalı ve Bağ-Kur'lu çalışmış olduğu sürelerin birleştirilebilmesi için yaptıkları başvuru üzerine, Sosyal Güvenlik Kurumundan prim tahakkuk cetvellerinin istenmesi

Gelen prim tahakkuk cetvellerinde geçen süreleri özlük dosyasında bulunan tüm hizmetlerinin kontrolünün yapılarak, Kazanılmış hak aylığı, emekli aylığı ve görev aylığında değerlendirilecek sürelerin ayrı ayrı hesaplanması ve Rektörlük onayına sunulması.

Sigortalı hizmeti ile kurum hizmetlerinde iç içe geçen hizmet varsa SGK ile tekrar yazışma yapılır

Onaylanan belge kurum kesenek karşılıklarının kesilmesi amacı için üst yazı ile birimlerine gönderilir.

Sigortalı hizmet değerlendirmesi yapılan kişinin değişen tüm bilgileri personel derece kademe takip listesine, Personel Bilgi Sistemi programına ve hitaba işlenir.