

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU OTOMASYON SİSTEMİ ÜZERİNDEN
KESENEK VE E-BİLDİRGE İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İlgili birimlere ait Akademik ve İdari personelin Kesenek ve İşçilere ait Primlerin; KBS, Maaş Programı ve excell de hazırlanıp SGK Kesenek ve SGK e-bildirge sayfalarına işlenmesi

Kesenek ve Prim kontrolünün yapılması

İlgili birime ait kesenek ve Primlerde Tahakkuk ile fark oluşması durumunda
Kişi Borcu Föyü/Ek Tahakkuk hazırlanarak
Kesenek ve Primlerde sistem üzerinden eşitliğin sağlanması

Kesenek ve Prim Aylık Tahakkukların SGK 'ya elektronik ortamda gönderilmesi

Kesenek ve Prim Aylık Tahakkukların Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığına teslimi