

ÖZLÜK İŞLERİ VE HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN YURTDIŞI İZNI, ÜCRETSİZ İZIN, REFAKAT İZNI, YARIM GÜN ÇALIŞMA İZNI, YARI ZAMANLI ÇALIŞMA İZNI VE SÜT İZNI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birimlerden gelen yurtdışı izni, ücretsiz izin, refakat izni, yarım gün çalışma izni, yarı zamanlı çalışma izni talepleri uygunluğu incelenerek Rektörlük Onayına sunulur.



Rektörlük Onayı tamamlanan ilgili izinler işlem yapılmak üzere birimlerine gönderilir.



Rektörlük makamı tarafından onaylanan ücretsiz izinlerin terfi listelerine ve Personel Bilgi Sistemine kaydı yapılarak, süresi içinde hitap sistemine işlenir.