

**ISLAK OLARAK PARAFLANACAK
VEYA İMZALANACAK YAZILARLA İLGİLİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Daire Başkanı tarafından ıslak olarak paraflanacak veya imzalanacak yazılarla ilgili şubelerden gelen dosyalar alınır.

İmzalanacak dosyalar kontrol edilerek eksik belgeleri olan evrak için ilgili şubeye bilgi verilir.

Tamamlanan dosyalar Daire Başkanının müsait olduğu zamanda paraf ve imza için makama sunulur.

Paraflanan veya imzalanan dosyalar, ilgili şubeye veya üst amirler tarafından da paraf/imza edilecekse bir üst amirin kalemine teslim edilir,

İmzası tamamlanan dosyalar ilgili şubelerine teslim edilir.