

GÖREVLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İlgili birimlerden, (Özel Kalem ve Str.Gel.Daire Başkanlığı) gelen; Mesai onayı ve Puantajların kontrolü sağlanarak MYS sisteminde Bordro ve tahakkuk müzekkeresinin hazırlanması birer suretlerin mesai dosyasına konulması

İlgili birime ait Tahakkuk evrağının ve eklerinin KBS sistemi üzerinden basımı

İlgili birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin KBS üzerinden imzalanmak üzere imzaya sunulması

KBS sisteminde imzalanan evrakların ıslak imza için çıktılarının alınıp ilgili Gerçekleştirme Görevlisine gönderimi

Tahakkukların Ödenmesinin sağlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslimi

Bankaya Giden Fazla Çalışmaya ait Banka listelerinin birim bazında hazırlanarak Elektronik ortamda Bankaya gönderimi

