

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Emekli olmak isteyen personelin dilekçesi, 2 adet fotoğrafı, nüfus cüzdanı fotokopisi ve banka talep dilekçesinin üst yazı ekinde ilgili Fakülte/Yüksekokul tarafından Rektörlüğümüze gönderilmesi



İlgili personelin dosyası incelenerek hizmet belgesinin yanlışsız bir şekilde HİTAP üzerinden düzenlenmesi ve emeklilik şartlarını sağlayıp sağlamadığının tespiti.



Emeklilik şartlarını sağlayan personelin emeklilik belgesinin sistem üzerinden hazırlanarak Rektör'ün onayına sunulması.



Rektör tarafından onaylanan emeklilik belgelerinin ve ilgili tüm belgelerin HİTAP sistemine yüklenmesi ve emekliliğe sevk işleminin sistem üzerinden yapılması.



Rektör tarafından onaylanan emeklilik belgesinin ilgili Fakülte/Yüksekokula gönderilmesi.



Sosyal Güvenlik Kurumunca emekli olduğu bildirilen personelin ilgili Fakülte/Yüksekokula bildirilmesi ve ilgili listelerden, personel programından YÖKSİS sisteminden ayrılışının yapılması.