

**ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN  
ASKERLİK HİZMETİ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İlgililerin birimleri tarafından, askerlik nedeniyle ücretsiz izne ayrılan personelin askerlik bitimi sonrası göreve başlama yazıları ve terhis belgeleri Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.



İlgililerin özlük dosyaları da incelenerek askerlik değerlendirme işlemleri yapıp Rektörlük Onayına sunulur.



Onaylanan belge maaşına işlenmek üzere ilgilinin kadrosunun bulunduğu birime üst yazı ile bildirilir.



İlgilinin son durumu terfi listelerine, Personel Bilgi sistemine ve hitaba işlenir.