

**ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİNİN
ASKERLİK BORÇLANMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İlgililerin Askerlikte geçen sürelerinin borçlanması için borçlanma talep dilekçesinin doldurup, birimimize yaptıkları başvuru üzerine, Sosyal Güvenlik Kurumuna yazı yazılır.



Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ilgiliye bildirilmek üzere borç tahakkuk yazısı gönderilir, bu yazı ilgiliye tebliğ edilir.



İlgili borcunu yatırdığına dair belgeyi Personel Daire Başkanlığına gönderir.



İlgili Rektörlük onayı terfi listelerine ve Personel Bilgi Sistemine Borcun tahakkuk edildiğine ilişkin belge tekrar Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından borçlanma işlemi tamamlanır ve yine Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hitaba işlenir.