

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ATANMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim, anabilim dalı, kadro derecesi, kadro adedi, müracaatta aranacak şartlar ve ilana çıkılan kadro bazında özel şartların belirtildiği ilan metninin Rektör'ün talimatları doğrultusunda hazırlanması.

Hazırlanan ilan metninin YÖKSİS sistemi üzerinden onaya gönderilmesi.

YÖKSİS'te ilanların onaylanarak Yükseköğretim Kurulu'nun web sayfasında yayımlanmasının ardından Üniversitemiz web sitesinden duyurulması.

Başvuruların doğrudan atanmanın yapılacağı birim tarafından kabul edilmesi.

Başvuru süresi sona erdikten sonra ilanda belirtilen ön değerlendirme tarihinde "Ön Değerlendirme Tespit Tutanağı"nın, giriş sınavı tarih, saat ve yerinin Üniversitemiz web sitesinden duyurulması.

İlanda belirtilen sonuç açıklama tarihinde "Sonuç Tespit Tutanağı"nın, kazanan adayların başvuru için hazırlayacağı belgeler ve son başvuru tarihinin Üniversitemiz web sitesinden duyurulması.

Ataması teklif edilen adayların naklen atamalar için; adayın çalışmakta olduğu kamu kurumundan muvafakatının istenmesi.

Ataması teklif edilen adayların yeniden atamalar için; adayın en son çalıştığı kamu kurumundan hizmet cetvelinin istenmesi ve halen oturma adresinin bulunduğu İl Valiliğince güvenlik soruşturmasının yapılmasının sağlanması.

Ataması teklif edilen adayların açıktan atamalar için; halen oturma adresinin bulunduğu İl Valiliğince güvenlik soruşturmasının yapılmasının sağlanması.

Çalışmakta olduğu Kurumca muvafakatı uygun görülen adayların atama kararlarının hazırlanması.

En son çalıştığı kamu kurumundan hizmet cetveli ve ilgili Valilikçe güvenlik soruşturması gönderilen adayların atama kararlarının hazırlanması.

İlgili Valilikçe güvenlik soruşturması gönderilen adayların atama kararlarının hazırlanması.

Onaylanan atama kararlarının ayrılış işlemleri için çalışmakta olduğu Kuruma gönderilmesi. Çalıştığı Kurumdan ayrılıp ilgili Fakülte/Yüksekokula göreve başlayan öğretim elemanlarının ilgili listelere, personel programına ve YÖKSİS sistemine giriş işlemlerinin yapılması.

Onaylanan atama kararlarının başlay işlemleri için ilgili Fakülte/Yüksekokula gönderilmesi ve göreve başlayan öğretim elemanlarının ilgili listelere, personel programına ve YÖKSİS sistemine giriş işlemlerinin yapılması.

Onaylanan atama kararlarının başlay işlemleri için ilgili Fakülte/Yüksekokula gönderilmesi ve göreve başlayan öğretim elemanlarının ilgili listelere, personel programına ve YÖKSİS sistemine giriş işlemlerinin yapılması.